

## **Cartas de Recomendación**

Por: Aixa Alemán

### **1-A quien solicitar**

- a) Profesor, Investigador, Director de Internado o Programa de Investigación.
- b) Esta persona debería conocerte por más de un semestre o un año.
- c) Esta persona debería enfatizar que eres diferente, excepcional y que posees las destrezas necesarias para ser exitoso en esta posición.

### **2-Como solicitar**

- a) Preparar materiales básicos para esta persona quién será quién te recomiende. Estos documentos incluyen CV o Resumé actualizado, “draft” o ensayo finales para esta solicitud e información del programa o institución donde estas solicitando.
- b) Pautar cita en persona para solicitar carta de recomendación antes de la fecha límite.
- c) Confirmar que la persona entiende el proceso y que está preparado para escribir tu carta.

### **3-Cómo dar seguimiento para confirmar envío y recibo de cartas de recomendación**

- a) Dar seguimiento en dos momentos: luego de contacto inicial y más cerca de la fecha límite.
- b) Confirmar que esta persona conoce que tiene que enviar esta carta y no precise más información y que sepa cómo enviarla.
- c) De tener inconvenientes para recibir la carta, comunicarse con el programa que espera obtener esta carta. Se puede comunicar con el Director de Admisiones o persona contacto para saber cómo proceder.