

Recomendaciones para crear un Resumé

Por: Aixa Alemán

El Resumé tiene como propósito principal describir de forma breve tus experiencias profesionales e investigativas (ver modelo de resumé como guía). Es típico que este documento se utilice para solicitar empleo, escuelas graduadas y becas. En ocasiones, es uno de los documentos requeridos para solicitar a programas de fondos suplementarios o internados a nivel pre-doctoral en las ciencias. Es muy importante que el estudiante, aún si no está buscando empleo y/o oportunidades, contemple tener un Resumé al día. El Resumé te puede ayudar a definir tus metas y establecer nuevas oportunidades en base de tus experiencias. Al estudiante conocer como crear un Resumé desde temprano en su carrera académica y profesional, el Resumé podría facilitar la búsqueda de nuevas experiencias y programas que proveerán destrezas y te harán un mejor candidato.

Recuerda que el Resumé te facilita organizar y adaptar tus experiencias para una oportunidad. La clave es hacer del Resumé un documento representativo de quien eres, tus experiencias y aptitudes y darle un carácter especial y diferente.

¿Cual es la diferencia entre un resumé y un CV?

Diferente al CV, el Resumé es mas corto y no tiene detalles tales como secciones o información que el CV pudiera incluir. En general, el CV es más largo y descriptivo. Por ejemplo, el CV requiere una descripción breve de tus responsabilidades en cada experiencia incluida.

Consejos Generales

-Deberías tener una versión del Resumé en español y otra en inglés.

-Organiza la información de presente a pasado o de pasado a presente pero NO combines los dos dentro del mismo documento.

-Incluye descripciones cortas y específicas de tus experiencias. Pregunta a investigadores o profesionales en tu área académica cuanto es lo máximo para un Resumé en base de tu nivel académico. Evalúa tus propias experiencias y decide incluir aquellas que te exaltan entre otros posibles candidatos.

-Incluye Fechas, Lugares, Supervisores, Tareas.

-En la parte superior incluye Nombre, en el lado izquierdo dirección permanente y lado derecho dirección actual. En la dirección incluye dirección postal, email, teléfono, celular.

-Algunos títulos para secciones son *Objetivos, Educación, Honores, Experiencias en Investigación, Presentaciones, Publicaciones, Experiencias de Trabajo, Trabajo Comunitario, Organizaciones Profesionales/Académicas, Destrezas (computadoras, idiomas), Referencias.*

-En la sección de *Educación* incluye sólo de bachillerato en adelante, incluye año actual, concentración, GPA general y GPA de concentración.

-En la sección de *Investigación* sólo incluye Título, Posición, Lugar, Fechas, Supervisores. De tener espacio en tu Resumé, podrías añadir mas detalles en esta sección.

NOMBRE

Direccion Permanente

Email
Telefono

Direccion Actual

Email
Telefono

EDUCACION

Fecha	Nombre Universidad	Ciudad, Estado
	Bachillerato de Artes- Concentracion GPA: GPA Concentracion:	

HONORES

- o Nombre Beca *Fecha*
- o Nombre Beca *Fecha*

EXPERIENCIA DE INVESTIGACION

Titulo de Proyecto de Investigacion

Division o Departamento	Institucion	Fecha
Describir 1-2 bullets de sus responsabilidades en este proyecto. Supervision: Nombre mentores.		

Titulo de Proyecto de Investigacion

Division o Departamento	Institucion	Fecha
Describir 1-2 bullets de sus responsabilidades en este proyecto. Supervision: Nombre mentores.		

PRESENTACIONES

- o **Titulo Presentacion**
 - o *Presentacion Oral o Poster.* Nombre de la conferencia. Ciudad, Estado. Fecha.
- o **Titulo Presentacion**
 - o *Presentacion Oral o Poster.* Nombre de la conferencia. Ciudad, Estado. Fecha.
- o **Titulo Presentacion**
 - o *Presentacion Oral o Poster.* Nombre de la conferencia. Ciudad, Estado. Fecha.

DESTREZAS

- o **Destrezas de Computadoras:**
- o **Bilingue** en idiomas _____ escrito y hablado.

EXPERIENCIA ADICIONAL

<i>Nombre de Actividad</i>	<i>Fecha</i>
Bullets de cual es su responsabilidad	